Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ М.Ч.Муслимов

Приказ директора № 53д от 10.03.2017 г.

Подписан: Муслимов Магомедрасул Чиракович
DN: CN=Муслимов Магомедрасул Чиракович, O=" ГБПОУ РД ""КМиС им. С. Орджоникидзе""", OU=Директор, E=dagmt@mail.ru, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.16 17:06:35+03'00'

Положение

об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

Каспийск, 2017г.

Положение
об экзамене квалификационном по профессиональному модулю в ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»

1. Общие положения

1.1.Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» (далее - колледж).

1.2.Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательнным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г.№464);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям;
- Разъяснениями по формированию контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю Федерального государственого автономного учреждения «Федеральный институт развития образования»;
- Уставом колледжа.

1.3.Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю, к содержанию и процедуре проведения экзамена квалификационного.

1.5. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

1.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

1.7. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практик.

2.Содержание экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита (или анализ) портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита курсового проекта; оценка производится путем сопоставления продукта проекта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

3.1.Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются

профилирующей цикловой комиссией колледжа. В зависимости от этого преподавателями и/или мастерами производственного обучения профилирующей цикловой комиссии разрабатываются КОС для профессиональных модулей (Приложение 1). Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за два месяца до экзамена (квалификационного).

3.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.3. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании методического совета.

3.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.5. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе после их обсуждения на заседании методического совета и согласования с представителями работодателя.

4. Условия допуска обучающихся к экзамену (квалификационному)

4.1.К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

5. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

5.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться в конце установленного срока прохождения учебной/производственной практики.

5.3. Дата проведения экзамена (квалификационного) устанавливается календарным графиком аттестаций на текущий учебный год.

5.4. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

5.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

5.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля, в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских колледжа.

5.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

5.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о проведении экзамена (квалификационного) и составе аттестационной комиссии;
- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);

- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- протокол экзамена (квалификационного) группы (после экзамена хранится в учебной части колледжа) (Приложение 2);
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося (после экзамена хранится в портфолио обучающегося или учебной части) (Приложение 3);
- аттестационные листы (Приложение 4), дневники (отчеты) учебной и/или производственной практики обучающихся;
- портфолио обучающихся (при наличии / в качестве объекта оценивания в профессиональном модуле).
- зачетные книжки обучающихся.

6. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

6.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

6.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

6.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

6.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. Членами аттестационной комиссии также могут быть: мастера производственного обучения колледжа, представитель администрации колледжа, представители работодателей. В аттестационной комиссии могут принимать участие представители других образовательных учреждений.
В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

6.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

7. Оценка результатов экзамена (квалификационного)

7.1 Оценка результатов сдачи экзамена (квалификационного) проводится в соответствии с критериями оценки знаний.

7.2. По результатам экзамена (квалификационного) принимается решение «Вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».
Оценка выставляется в зачетную книжку студента, протокол результатов экзамена (квалификационного) группы и оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося.

7.3. Пересдача экзамена (квалификационного) проводится по графику ликвидации задолженностей, утвержденному заместителем директора по учебно - методической работе.

7.4. Пересдача экзамена (квалификационного) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГПОБУ «Республиканский инженерный колледж имени С. Орджоникидзе»

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»

Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю

ПМ. n._____

Специальность _____
УГС _____

г. Каспийск
201_г.

СОГЛАСОВАНО
(представитель работодателя)

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Гаджиева Д.С.
«___»_____201__ г.

Комплект контрольно - оценочных средств по профессиональному модулю составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.n

---

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

Разработчик:

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

Заключение методического совета № ____ от «____» _____ 201__ г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее – ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО

_____

код *наименование специальности*

в части овладения видом профессиональной деятельности (далее – ВПД) _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
ПК 1		
…		
ПК n		
ОК 1		
…		
ОК n		

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**. Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен с оценкой /не освоен**».

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

НАПРИМЕР:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности _____ осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на _____.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении _____.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе аттестационного листа обучающегося , составленного и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности **с использованием портфолио**

Тип портфолио:___

Проверяемые результаты обучения: ___

Основные требования
Требования к структуре и оформлению портфолио ___.

Обязательные материалы:

1. …
2. …
3. …

Дополнительные материалы:

1. …
2. …
3. …

Требования к презентации и защите портфолио:

1. Системность и регулятивность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.
10. Презентация проекта должна быть выполнена в формате Microsoft PowerPoint.
11. Длительность презентации – не более 5-7 минут.
12. Рекомендуемый объем – не более 7-10 слайдов.
13. Все слайды, за исключением титульного, должны быть пронумерованы.
14. Презентация должна быть предоставлена на Flash Drive (USB), распознаваемом стандартной операционной системой Windows.
15. Файл с презентацией должен быть передан слушателями для установки на компьютере не позднее, чем за 1 день до начала презентации.
16. Соблюдение общепринятых требований к оформлению мультимедийных презентаций (шрифт, контрастность, анимация и т.д.).

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности **в форме защиты курсового проекта.**

Проверяемые результаты обучения:

ПК 1
…
ПК n
ОК 1
…
ОК n

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы):

1. …
2. …
3. …

Требования к защите проекта (работы):

1. …
2. …
3. …

Показатели оценки работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ

Приложение 1

Образец задания на выполнение курсовой работы (проекта)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по УМР
_____
«____»_____ 20____г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине _____
_____

Студенту(ке) __- го курса группы _____ специальности _____
_____

_____
(Фамилия, имя студента)

Тема курсовой работы (проекта) _____
_____
_____

Содержание курсовой работы (проекта):
_____
_____

Исходные данные для выполнения практической части курсовой работы (проекта):
_____
_____

Рекомендуемая литература:
1
2…

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
_____
протокол №____ от _____
Председатель комиссии:
_____

Дата выдачи _____

Срок окончания _____

Преподаватель:_____

Приложение 2

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»

Протокол
Экзамена (квалификационного)

Группы _____
по ПМ _____
специальность
_____
Состав комиссии
_____
_____
Форма проведения экзамена (квалификационного)_____

Результаты оценки профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации				Профессиональные компетенции			Экзамен (квали-фикацион-ный)	Решение об освоении ВПД
1		МДК __	МДК __	УП_ _	ПП_ _	ПК_ _	ПК_ _	ПК_ _		
2										
3										
4										
5										
6										

Председатель комиссии _____/_____/
Члены комиссии _____/_____/
_____/_____/

Дата проведения «___»_____ 20___г.

Приложение 3

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ n. _____

ФИО_____

обучающийся на__ курсе по специальности СПО

_____

Освоил (а) программу профессионального модуля в объеме ___ час.
С «_» _____ 201_г. по «_» ____ 201_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК n		
МДК n		
УП n		
ПП n		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта
(*если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже*).
Тема «_____»
Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ПК n.1		
ПК n.2.		
ПК n.3.		
ПК n.4		

Результат_____

Подписи экзаменаторов:_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Дата проведения: _____ _____ 20___г.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся:
Задание № __ _____ вариантов
Задание № __ _____ вариантов
…
Время выполнения каждого задания:
Задание № __ _____ мин./час.
Задание № __ _____ мин./час.
…
Условия выполнения заданий

Задание № 1.

Оборудование: ___
Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) ___
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)___

Задание № 2.

…

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. ___

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности указать вид проф. деятельности

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности **с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ____

Вариант № ____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1

...

ПК n

ОК 1

...

ОК n

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) _____
2. Вы можете воспользоваться _____
3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.
4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов _____

Условия выполнения задания:

Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания.

Приложение 4

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»

ПМ.0N «_____

МДК.0N.0N « _____»

_____»

Аттестационный лист по производственной практике

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа_____

Специальность_____

_____

Место проведения

практики_____

Время проведения практики_____

_____

Виды работ, выполненные обучающимся в период практики:

1.
2.
3.
4.
5.

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата

Подпись руководителя практики
Ф.И.О., должность_____

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
Ф.И.О., должность_____